

T.C.
TEKMAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S.NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|------|---|--|--|
| 1 | Sosyal Mali Durum Araştırmaları | Sosyal mali durum formunun doldurularak ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması. | En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. |
| 2 | İşyerleri Ruhsat Tahkikatları | İlgili birimden gelen evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik, asayiş ve yer yönünden araştırılması. | En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. |
| 3 | Şüpheli Adres Beyanı | İlçe Nüfus Müdürlüğünden evrak gelmesi sonucu çevreden araştırma yapılması | En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. |
| 4 | Ölüm Tahkikatı | İlçe Nüfus Müdürlüğünden evrak gelmesi sonucu çevreden araştırma yapılması | En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. |
| 5 | Kayıp Şahıslar ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler | Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri. | 1-24 Saat |
| 6 | Şahsa, Mala ve Devlete Karşı İşlenen Suçlar | Suç bilgisi alındıktan sonra ilgili C. Savcısının talimatı ile görevlilerimizce failerin yakalanmasına yönelik çalışmaya başlanmaktadır. | 1-24 Saat |
| 7 | Mahkemeden ve Cumhuriyet Savcılığında Gelen Yazılar | Mahkeme ve Cumhuriyet Savcılığında gelen talimat, Emir yazıları | (10 gün içerisinde) Günlü Evraklara Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir |
| 8 | İzin İşlemleri | İzine ayrılma dilekçesi | 15 Dakika |
| 9 | İzin ve Doktor Raporu Dönüşü Göreve Başlama | İzin ve Doktor Raporu dönüşü göreve başlama yazısı | 15 Dakika |
| 10 | Göreve Başlama ve İlişik Kesme İşlemleri | Göreve başlama veya atama yazısı | 15 Dakika |
| 11 | İdari Yaptırım (Kabahatler) | İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol Metre Çıktısı - Doktor Raporu | 2 Saat |
| 12 | Müracaat İşlemleri | Görev alanına giren konulardaki ihbar, şikayet ve müracaatları değerlendirmek. Yapılan müracaatlar kabul ederek görev alanına giren konularda gerekli işlemleri yapmak, diğer birim ve kurumların görev alanlarını ilgilendiren konularda ilgili birim yada kurumu yönlendirmek. | 7-15 Gün |
| 13 | Gözaltı İşlemleri | Gözaltında tutulan şüphelilerin/sanıkların yeme, içme ihtiyaçlarına ve nakillerine ait masrafların bütçe ödeneklerinden karşılanmasını sağlamak, sağlık kontrollerini yaptırmak. | 1-3 Gün |
| 14 | Birim Faaliyetleri | Asayiş olaylarını/suçlarını araştırmak ve suç soruşturmasını yürütmek. Görev alanına giren suçlarla ilgili olarak suç haritası çıkartmak. Nezarethane işlemlerini hukuki, adli ve idari gereklere uygun olarak yerine getirmek. | 1-10 Gün |
| 15 | Müracaat İşlemleri | Suçlarla/olaylarla ilgili yapılan soruşturmalarda ihtiyaç duyulan ve gerekliliği tespit edilen idari tedbirleri almak. Hizmetin kalitesini yükseltmek, mevzuatın eksiksiz ve | 1-10 Gün |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--------|
| | | doğru uygulanmasını sağlamak. Hizmet alanı ile ilgili istatistik, brifing ve faaliyet raporu hazırlamak. | |
| 16 | Kayıp Şahıs Müracaatları | 18 Yaşından Büyükler İçin | 1 Saat |
| 17 | Kayıp Şahıs Müracaatları | 19 Yaşından Küçükler İçin | 1 Saat |
| 18 | Çocukların Mađdur Olduđu Olaylar | Müracaat (Mađdur İfade), Müracaat (Müşteki İfade), Şüphelinin Kimlik Tespiti, Şüpheli Çocuk İse Yakalanması, Fezleke Hazırlanması, Şüpheli Çocuđun C.Başsavcılığına Mevcutlu Gönderilmesi | 1 Saat |

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---|---|-------------------------------------|
| Araç Üzerinden Men Kaldırma | <ul style="list-style-type: none"> Ruhsat Ruhsat sahibi veya sürücünün Ehliyet ve kimlik bilgileri | 10 Dk. |
| SUDGE (Sürücü davranışları eğitimi) müracaatı | <ul style="list-style-type: none"> Sürücü belgesi, kimlik, dilekçe | 30 Dk. |
| Okullarda Eğitim Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> Talep Dilekçesi | 50 Dk |
| Trafik Ceza İşlemleri Veri girişleri | <ul style="list-style-type: none"> Araç Ruhsatı | 10 Dk. |
| Geri Alınan Sürücü Belgesinin Sisteme İşlenmesi ve Teslim İşlemleri | <ul style="list-style-type: none"> Maliyeden borcu yoktur belgesi Şahsın kendisinin kimliği Sağlık kuruluşundan verilen belgeler | 20 Dk |
| Hak Mahrumiyeti Olan Araçların Hak Mahrumiyeti Kalktıktan Sonra Teslimi | <ul style="list-style-type: none"> Ruhsat sahibinin kendisi ve kimliği Vekalet verdiği noter belgesi Vekalet alan şahsın kimliği | 20 Dk |
| Dış Birimlerce Trafikten Men Araçların Teslimi İçin Muvafakat İşlemi | <ul style="list-style-type: none"> Ruhsat sahibinin kimliği Muvafakat verdiği şahsın T.C. nosu Vekalet nameli ise noter belgesi ve kimliği | 20 Dk |
| Kayıp Plaka ve Kayıp Ruhsat İşlemleri | <ul style="list-style-type: none"> Ruhsat sahibinin kimlik bilgileri ve vekaletname | 20 Dk |
| Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağının Onaylı Sureti Verilmesi | NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ | 15 Dk |
| Yaralanmalı Trafik Kazası Tespit Tutanağının Onaylı Sureti Verilmesi | NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ | 15 Dk |

TEKMAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| (BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ) | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Silah Bulundurma Ruhsatı İşlemleri | <ol style="list-style-type: none">Silah Bulundurma, Satın Alma veya Devir Alma talebine ilişkin dilekçe.(Devirlerde karşılıklı dilekçe) Kaymakamlıktan havaleliSilah Ruhsatı için tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık kurulu raporu (Şahsın silah ruhsatı almasında herhangi bir fiziki, nörolojik, psikolojik veya akıl hastalığı yönünden rahatsızlığı bulunmadığını belirtir heyet raporu.)Silah Bulundurma Ruhsatı Harcına dair Vergi Dairesi Alındı Makbuzu 17.566,00 TL ve Vergi borcu bulunmadığına dair yazı. (Vergi borcu 5.000,00 TL ve üzeri durumlarda ödenmesi)Silah Ruhsat Kart Bedeli 750 TL Ziraat Bankasına | Suç kaydı olmayanlar için 30 GÜN Dosya ve Mahkeme kararı istenmesi durumlarında; geldikten sonra 30 GÜN |
| 2 | Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İşlemleri | <ol style="list-style-type: none">Silah Satın Alma veya Devir Alma talebine ilişkin dilekçe.(Devirlerde karşılıklı dilekçe) Kaymakamlıktan havaleliSon 6 Ayı geçmemiş 2 Adet Biometrik FotoğrafGörev Belgesi. (Düzenlendiği tarihten itibaren 30 gün geçerlidir)Emniyet Personeli görev belgesi getirmeyecekSilah Ruhsat Kart Bedeli 750 TL Ziraat Bankasına | Suç kaydı olmayanlar için 30 GÜN Dosya ve Mahkeme kararı istenmesi durumlarında; geldikten sonra 30 GÜN |
| 3 | Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İşlemleri | <ol style="list-style-type: none">Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe.Son 6 Ayı geçmemiş 2 Adet Biometrik Fotoğraf,İlgili kurumca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge ve emekli kimlik kartı fotokopisi,Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısıZati Demirbaş Tabanca Satış Senedi.Silah Ruhsat Kart Bedeli 750 TL Ziraat BankasınaEMEKLİ OLUNDUĞU TARİHTEN İTİBAREN 6 AYDAN SONRA MÜRACAAT EDİLMESİ HALİNDE İSE yukarıda sayılan belgelere ilaveten; Silah Ruhsatı için alınacak sağlık kurulu raporu. | Suç kaydı olmayanlar için 30 GÜN Dosya ve Mahkeme kararı istenmesi durumlarında; geldikten sonra 30 GÜN |
| 4 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri | <ol style="list-style-type: none">Kaymakamlıktan havaleli dilekçe.(Devirlerde karşılıklı dilekçe)Doktor raporu (Şahsın yivsiz av tüfeği almasında herhangi bir fiziki, nörolojik ve psikolojik yönden rahatsızlığı bulunmadığını belirtir tek hekim raporu)Yivsiz Av Tüfeği Ruhsat harcına dair Vergi Dairesi alındı belgesi 424,70 TL ve Vergi borcu olmadığına dair yazı.Silah Ruhsat Kart Bedeli 750TL Ziraat Bankasına | Suç kaydı olmayanlar için 30 GÜN Dosya ve Mahkeme kararı istenmesi durumlarında; geldikten sonra 30 GÜN |
| 5 | Kurusıki | <ol style="list-style-type: none">Kaymakamlıktan havaleli dilekçe.(Devirlerde karşılıklı dilekçe)Silah ve Fatura (1 ayı geçmeyecek)Silah Ruhsat Kart Bedeli 100 TL Ziraat Bankasına | Suç kaydı olmayanlar için Aynı gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri: | İkinci Müracaat Yeri: |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| İsim : Feti Ahmet TURGUT | İsim : Hasan Raşit TAŞKIN |
| Unvan : 3. Sınıf İlçe Emniyet Müdürü | Unvan: Kaymakam |
| Adres : Tekman İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres : Tekman Kaymakamlık Binası |
| Tel : 0442 561 23 13 | Tel : 0442 561 20 81 |
| Faks : 0442 561 23 16 | Faks : 0442 561 20 46 |
| e-Posta : | e-Posta : |